

## Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Fehraltorf

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Fehraltorf umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

### 1. Informationsverwaltung der Gemeinde Fehraltorf

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Der Lebenszyklus von Unterlagen in der Gemeinde Fehraltorf besteht aus der 1. Phase (Laufende Ablage mit aktiven Dossiers), der 2. Phase (Ruhende Ablage mit halbaktiven Dossiers) sowie aus der 3. Phase (Archiv mit bewerteten, inaktiven Dossiers).
- 2014 wurde in Fehraltorf flächendeckend die elektronische Informations- und Geschäftsverwaltung eingeführt. Seither werden die Unterlagen nach Möglichkeit elektronisch verwaltet, aufbewahrt und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist auch archiviert. Bis 2014 wurden die Unterlagen in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Die Verwaltung der Gemeinde Fehraltorf führt einen zentralen Aktenplan, der für alle Mitarbeitenden Gültigkeit besitzt.
- Der Aktenplan der Gemeinde Fehraltorf kann auf Anfrage eingesehen werden.
- Die Archivverzeichnisse der Gemeinde Fehraltorf können auf Anfrage eingesehen werden.
- Der Gemeinderat Fehraltorf hat per 1. Januar 2020 ein Reglement Informationsverwaltung in Kraft gesetzt, in dem Vorgaben für den Umgang mit Unterlagen für Behördenmitglieder und Mitarbeitende festgelegt sind. Das Reglement kann [hier](#) eingesehen werden.

## 2. Informationsbestände der Gemeinde Fehraltorf

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

<b>Bezeichnung des Informationsbestandes</b>	<b>Form<sup>1</sup></b>	<b>Zweck bzw. Inhalte</b>	<b>Personendaten enthalten</b>
Geschäftsverwaltung CMI	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan.	ja
Laufende Ablage zentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen.	ja
Ruhende Ablage dezentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist.	ja
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan.	ja
Schularchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Schulverwaltung, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan.	ja
Website der Gemeinde	e	Vermittlung von Informationen an Externe.	ja
Fachapplikation Abacus	e	Verwaltung Unterlagen Buchhaltung.	ja
Fachapplikation Amicus	e	Erfassung Hunde.	ja
Fachapplikation ARTS	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Steuern.	ja
Fachapplikation CMI Bau	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Baurecht (Raumplanung Baupolizei, Feuerpolizei, Umweltschutz etc.).	ja
Fachapplikation CMI Bau GWR	e	Eidgenössisches Gebäude- und Wohnungsregister.	ja
Fachapplikation CMI Schule	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Bildung.	ja
Fachapplikation Escola	e	Förderplanung, Berichte, Protokolle, Kommunikation.	ja
Fachapplikation GSV Spidersoft	e	Verwaltung Unterlagen Grundsteuern.	ja
Fachapplikation Innosolvency (Einwohnerkontrolle)	e	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters.	ja
Fachapplikation Innosolvency (Finanzen)	e	Erstellung von Einmalrechnungen.	ja
Fachapplikation Innosolvency (Steuern)	e	Einsatz für Führung des Steuerregisters und Verlustscheinbewirtschaftung.	ja

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch

Fachapplikation Innosol-city Objektwesen	e	Einsatz für Erfassung von Objektdaten.	ja
Fachapplikation KLIBnet	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Sozialhilfe.	ja
Fachapplikation Lehrer-office	e	Schülerdatenbank.	ja
Fachapplikation OMPermission	e	Verwaltung Unterlagen Bewilligungen und Nachtparking.	ja
Fachapplikation Swiss+	e	Generierung von Arbeitszeugnissen.	ja
Fachapplikation WABSTI	e	Erfassung von eidgenössischen, kantonalen, bezirksrelevanten und kommunalen Abstimmungen und Wahlen.	ja
Fachapplikation Zuscalc	e	Verwaltung Unterlagen Zusatzleistung.	ja

### 3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

**Gemeinde Fehraltorf**

Abteilung Präsidiales  
Kempttalstrasse 54  
8320 Fehraltorf