



GEMEINDE FEHRALTORF

## **Unsere Liegenschaften haben bei uns einen hohen Stellenwert**

Wir suchen per 1. September 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Mitarbeiter/in Bau und Liegenschaften (100 %)**

in unserer Gemeinde mit rund 6'400 Einwohnern.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten Baubewilligungsverfahren
- Administrative Arbeiten in den Bereichen Bau und Liegenschaften
- Bereitschaft zu Sitzungsteilnahmen inkl. Protokollführung (teilweise abends)
- selbstständige und verantwortungsvolle Aufgaben mit entsprechenden Kompetenzen.

Wir erwarten:

- KV-Ausbildung oder bautechnische Grundausbildung mit Verwaltungserfahrung (geeignet für Lehrabgänger)
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Gute IT-Kenntnisse
- Selbstständige, kunden- und lösungsorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten:

- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit gleitender Arbeitszeit
- angenehmes Arbeitsklima in kleinem, motivierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B. Gemeindefachschule oder CAS Öffentliches Planungs- und Bauwesen).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Fragen beantwortet Ihnen gerne die Leiterin Bau und Liegenschaften Claudia Schütz, Tel. 043 355 77 18 oder Gemeindevorstand Marcel Wehrli, Tel. 043 355 77 01.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte im PDF-Format an Gemeindeverwaltung Fehraltorf an [gemeindeverwaltung@fehraltorf.ch](mailto:gemeindeverwaltung@fehraltorf.ch).

Mehr über die Gemeinde Fehraltorf erfahren Sie unter [www.fehraltorf.ch](http://www.fehraltorf.ch).